



DOMANDA DI ISCRIZIONE

(compilare i campi in stampatello e in modo chiaro e leggibile)

Spett.le MG Technics sas
Via Fratelli Rosselli, 7
05100 Terni
pec: mgtechnics@pec.it

La/Il sottoscritta/o *Cognome* _____ *Nome* _____ sesso M F
nata/o a _____ il _____ Codice Fiscale _____
RESIDENZA in Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____
DOMICILIO (se diverso da residenza) in Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per la partecipazione al Corso
“ADDETTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CON COMPETENZE IN BUSINESS INTELLIGENCE”
Finanziato nell’ambito del Programma Operativo Regionale UMBRIA F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 – Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze e l’occupazione - “SKILLS”;
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere cittadina/o _____
- Nel caso di cittadina/o extracomunitaria/o di essere in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia;
- Di essere inoccupata/o o disoccupata/o iscritta/o presso uno dei Centri per l’Impiego della Regione Umbria ai sensi del D. Lgs. 150/2015 e s.m.i. (*indicare*) _____, con DID in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio di Scuola Secondaria di 2° grado (*denominazione Titolo*) _____, conseguito il _____ presso _____
Altro Titolo di studio: Laurea Triennale/magistrale, denominazione _____ conseguita il _____ presso _____
- di aver preso visione dell’avviso pubblico e di essere a conoscenza che la data, l’ora e la sede di svolgimento della prova di selezione verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito www.mgtechnics.it almeno 15 giorni prima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione;
- di autorizzare il soggetto Attuatore e la Regione Umbria a trattare i dati ivi riportati per l’adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell’attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

A tal fine allega:

OBBLIGATORI: · Copia del documento di identità in corso di validità · Curriculum vitae

- SOLO per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- SOLO nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero: copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione
- attestazione della conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (*solo per i cittadini stranieri*)
- attestazione competenza digitale equivalente ad ECDL core o ECDL base (*se posseduta*)

Luogo e data _____

Firma _____

allegare copia fronte retro del documento di riconoscimento